

STANOVY Lesného pozemkového spoločenstva –  
Urbariát Zástranie

Čl.1

1. Tieto stanovy upravujú vnútorné pomery medzi spoluvlastníkmi vlastniacimi podiely v LPS Urbariát Zástranie.
2. Stanovy boli schválené na valnom zhromaždení dňa 29.5.2014 nadpolovičnou väčšinou hlasov, počítanou podľa veľkosti spoluvlastníckych podielov vlastníkov LPS urbariát Zástranie a aktualizované podľa zákona č 110/2018Z.z. na valnom zhromaždení(VH) 14.6.2019 a zmenené na VH 18.9.2020.
3. Zmenu stanov schvaľuje VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov, počítanou podľa veľkosti spoluvlastníckych podielov vlastníkov LPS Urbariát Zástranie, vid' § 14 zák.č.97/2013
4. Za dodržiavanie stanov zodpovedá výbor spoločenstva

Čl.2

Názov, sídlo a charakter pozemkového spoločenstva.

1. Zákon č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v §4 ods.3 ukladá že názov spoločenstva musí obsahovať označenie „pozemkové spoločenstvo“ alebo skratku „pozem. spol.“ alebo „p. s.“.
2. Vychádzajúc z bodu 1 tohto článku, nesie naše spoločenstvo názov :

**„ Lesné pozemkové spoločenstvo Urbariát Zástranie“**

3. Sídlo spoločenstva :

Kultúrna ulica 284/11, 010 03 Žilina

4. Lesné pozemkové spoločenstvo urbariát Zástranie je pokračovateľom Urbárskeho združenia v Zástraní obnoveného v roku 1992. Spoločenstvo je založené na podielovom spoluvlastníctve spoločnej nehnuteľnosti, nemožno zrušiť a vyporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení a vyporiadaní spoluvlastníctva §8 97/2013.

ČL.4

Vznik a zánik členstva.

1. Členmi spoločenstva podľa § 2 ods. 1 písm. a) až c) sú všetci vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti.
2. Členstvo v spoločenstve vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti.
3. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve.
4. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti.

5. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve, ak nejde o prevod podľa § 11 ods. 2. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru; ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov môže ho predať tretej osobe.

6. Prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva na spoločnej nehnuteľnosti nemôžu vzniknúť podiely menšie ako 1 podiel (hlas), s výmerou menšou ako 4 100 m<sup>2</sup>.

## ČL.5

### 1.Práva spoluvlastníkov:

- a, zúčastňovať sa na valných zhromaždeniach (VZ), na nich predkladať konštruktívne návrhy a pripomienky, schvaľovať uznesenia,
- b, na VZ voliť a odvolávať funkcionárov orgánov pozemkového spoločenstva,
- c, podávať dozornej rade písomné sťažnosti na činnosti v spoločenstve, žiadať písomné vysvetlenie a nápravu,
- d, pri kúpe dreva pre vlastnú potrebu dostať min. 70 % zľavu oproti cenám pre odberateľov, ktorí nie sú členmi v spoločenstve( na stavbu rodinného domu, hospodárskych budov, garáže a pod.)
- e, dostať schválený finančný podiel na hospodárskom výsledku spoločenstva za rok, za podmienky účasti na organizovaných prácach spoločenstva ako aj iných povinnostiach voči spoločenstvu schválených VH.
- f, požadovať finančnú výpomoc pri živelných pohromách
- g, poskytnúť občanom starším ako 70 rokov a invalidom palivové drevo bez poplatku, pričom táto skupina podielnikov sa nemusí zúčastňovať na odsúhlasených brigádnických činnostiach.

### 2. Povinnosti spoluvlastníkov:

- a, zúčastňovať sa na valných zhromaždeniach (VZ)
- b, dodržiavať stanovy pozemkového spoločenstva
- c, vyvíjať činnosti na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo,
- d, plniť si povinnosti podľa čl.5 bodu 1 odst. e, v závislosti na veku a zdravotnom stave podľa posúdenia výboru a dozornej rady,
- e, pri poškodení a odcudzení majetku spoločenstva je člen, ktorý bol pri delikte pristihnutý, povinný nahradiť všetky spôsobené škody vo výške odsúhlasenej výborom spoločenstva, o prípade konania člena ,ako i postihu bude informovaná VZ. f, chrániť majetok spoločenstva a zúčastňovať sa na pracovných činnostiach organizovaných spoločenstvom.

3. Za záväzky voči tretím osobám zodpovedá spoločenstvo celým svojím majetkom a členovia spoločne a nerozdielne podľa výšky podielov.

## ČL.6

Orgány spoločenstva , ich právomoc a spôsob zastupovania.

1. Orgánmi spoločenstva sú: a, Valné zhromaždenie  
b, Výbor  
c, Dozorná rada

2. Do orgánov spoločenstva podľa odseku môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb starší ako 18 rokov, ktoré sú členmi spoločenstva. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva staršia ako 18 rokov. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby, alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
3. Najvyšším orgánom spoločenstva je valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a prípadné iné osoby, ako mu bude ukladať zákon. V súlade s funkčnými obdobiami riadiacich orgánov volí VZ výbor a dozornú radu. Rovnako v odôvodnených prípadoch odvoláva členov týchto orgánov. Uzneseniami deleguje svojim orgánom určité úlohy a právomoci.
4. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov v podieloch.
5. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa odseku 2. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa § 14 ods. 4 písm. a) až d), h) a i). z.z.97/2013.
6. Každé VZ vedie predseda, alebo ním poverený člen výboru. Na začiatku sa volia komisie:
  - mandátová
  - návrhová
  - overovatelia zápisnice
7. Mandátová komisia má 3 členov, zisťuje prítomnosť členov a hostí. V prípade, že má VZ za úlohu zvoliť si členov orgánov spoločenstva, informuje členov o volebnej procedúre, o spôsobe volenia a hlasovania, sčítava výsledky hlasovania, oboznámi s nimi VZ, napíše príslušných protokol o výsledku hlasovania s podpismi členov komisie. Po skončení a sčítaní hlasov, zapečatí hlasovacie lístky a zápis o výsledku volieb s podpismi členov komisie do obálky a odovzdá ich na kontrolu a archiváciu predsedovi dozornej rady.
8. Návrhová komisia má 3 členov, doplní návrh uznesenia VZ pripravený výborom. Predseda komisie jeho znenie prednesie VZ. Po doplnení návrhu uznesenie a prípadných úpravách v návrhu, nechá ňom ako celku hlasovať.
9. Overovatelia zápisnice sú dvaja, ich úlohou je overiť pravdivosť písomnej zápisnice zapísanej na konanom VZ.
10. Spôsob hlasovania :
  - a, verejné
  - b, tajné

Na prijatie uznesenia či rozhodnutia VZ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov členov zúčastnených na VZ podľa podielov v spoločenstve. K schválenému bodu programu na začiatku zhromaždenia môže člen spoločenstva v diskusii vystúpiť najviac trikrát. Ak diskutujúci odbočí od témy, alebo sa hrubo vyjadruje a uráža niekoho, zoberie mu predsedajúci slovo. Pri opakovanom rušení môže predsedajúci schôdzu prerušiť a rušiteľa z VZ vylúčiť.

Zápisnicu z VZ podpisujú : predseda, zapisovateľ a dvaja overovatelia.

Do pôsobnosti VZ patrí:

- a, schvaľovať vznik , zánik , prípadne právnu zmenu spoločenstva
- b, schvaľovanie stanov a ich zmien
- c, voliť a odvolávať členov orgánov spoločenstva
- d, rozhodovať o hospodárení spoločenstva a nakladaní s majetkom spoločenstva
- e, schvaľovať ročnú účtovnú uzávierku, finančný plán a rozpočet
- f, rozhodovať o rozdelení zisku, prípadne straty
- g, rozhodovať o podnikateľskej činnosti spoločenstva
- h, prijímať rozhodnutia v súlade s lesným hospodárskym plánom LHP
- i, schvaľovať prednesenú výročnú správu
- j, schvaľovať rámcové zásady pre predaj dreva, pre prenájom pozemkov, pre zamestnávanie a odmeňovanie pracovníkov, funkcionárov, prípadne schvaľovať odmeny spolupracujúcim firmám.

11. Výbor spoločenstva je medzi zasadnutiami VZ kolektívnym výkonným a riadiacim štatutárnym orgánom. Rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú stanovami vyhradené schvaľovaniu VZ.

Za svoju činnosť zodpovedá VZ.

Rokovanie výboru vedie predseda, ktorý usmerňuje aj ďalšiu bežnú činnosť spoločenstva. Pri riešení prípadov neusmernených uzneseniami medzi VZ, rozhoduje o veciach výbor v spolupráci s DR. Pokiaľ sa jedná o veci ktorá vyžaduje závažné rozhodnutie, môže ho výbor odročiť na schválenie na najbližšie VZ, prípadne môže zvolať mimoriadne VZ k prerokovaniu danej veci.

Členov výboru volí VZ tajným hlasovaním na obdobie 4 rokov. Úradujúci výbor musí prostredníctvom pozvánky na Valné zhromaždenie informovať podielnikov o blížiacich sa voľbách do výboru, a o voľbách do dozornej rady.

Výbor má ďalej povinnosť uviesť na pozvánke kontaktnú osobu, u ktorej sa záujemcovia o kandidatúru budú nahlasovať. Kontaktnou osobou bude úradujúci predsedu výboru, alebo úradujúci predseda dozornej rady, prípadne iná, výborom poverená osoba.

Výbor spoločenstva by mal byť 7 členný. V prípade nezájmu môže mať výbor menej členov, najmenej však 5 členov. Ďalší v poradí zvolení za členov výboru za 7 pozíciou sa stávajú náhradníkmi. V prípade vypadnutia niektorého člena výboru, či už z dôvodu úmrtia člena výboru, alebo odmietnutia vykonávať člena výboru, zaujme náhradník pozíciu vypadnutého člena vo výbore.

Po voľbe členov výboru na VZ, je povinný úradujúci predseda do 15 dní zvolať schôdzu novozvolených členov výboru a oboznámiť ich s ich právomocami a povinnosťami.

Kandidát, ktorý dosiahne pri voľbe členov výboru najväčší počet hlasov, prednesie návrh na obsadenie funkcií štatutárov, predsedu, hospodára, zapisovateľa a pokladníka.

Pokiaľ návrh výbor neschváli nadpolovičnou väčšinou, nasledujúci návrh na obsadenie funkcií štatutárov, predsedu, hospodára, zapisovateľa a pokladníka prednesie ďalší člen z výboru.

Noví členovia výboru na svojej prvej schôdzi, spomedzi seba zvolia kandidátov na funkciu predseda , hospodár zapisovateľ a zvolia osobu pre výkon funkcie pokladník.

Ak si člen výboru nevykonáva svoje povinnosti ani napriek upozorneniam zo strany členov výboru, alebo hrubo porušuje stanov spoločenstva, môže predseda na najbližšej schôdzi VZ, požiadať VZ o hlasovanie, o nahradení tohto člena výboru v poradí prvým náhradníkom. Výbor sa sám rozhoduje o kandidátoch na výkon OLH a členov lesnej stráže.

12. Predseda, hospodár a zapisovateľ sú štatutármi spoločenstva, pri rokovaní v mene spoločenstva vystupujú vždy spoločne minimálne dvaja, t.j. predseda s hospodárom, prípadne predseda so zapisovateľom.

13. Predseda je štatutárnym zástupcom spoločenstva a členom výboru, ktorý koná za výbor navonok. Ak je na právny úkon, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis aspoň dvoch štatutárov spoločenstva.

Predseda riadi rokovanie a bežnú činnosť spoločenstva, hmotne zodpovedá za majetok spoločenstva, zabezpečuje dodržiavanie stanov a plnenie uznesení VZ.

Predseda riadi a organizuje všetku činnosť výboru, riadi sa uzneseniami výboru a VZ, preberá výsledky práce, zvoláva VZ. Najmenej raz za mesiac zvoláva členov výboru na zasadnutie výboru a spoločne prejednávajú problémy súvisiace s chodom spoločenstva. V prípade neprítomnosti predsedu môže zasadnutie výboru zvolať ktorýkoľvek člen výboru z poverenie predsedu.

Funkčné obdobie predsedu je 4 roky, pričom môže vykonávať najviac dve funkčné obdobia. Po uplynutí mandátu na výkon funkcie predsedu, prípadne po odvolaní z výkonu funkcie, je povinný vydať svojmu nástupcovi všetky dokumenty súvisiace s riadením spoločenstva.

14. Hospodár je štatutárnym výkonným orgánom spoločenstva, člen výboru. Jeho náplňou práce je celá hospodárska činnosť, počnúc prípravou LHP v spolupráci s predsedom a OLH, cez priame riadenie lesníckych činností, dozorom nad všetkými prácami v lese, a v rátane odpredaja drevnej hmoty. Hospodár je hmotne zodpovedný za zverený majetok. Po uplynutí mandátu na výkon funkcie hospodára, prípadne po odvolaní z výkonu funkcie, je povinný vydať svojmu nástupcovi všetky dokumenty súvisiace s výkonom funkcie hospodár spoločenstva.

15. Zapisovateľ vypracúva zápisnice z valných zhromaždení, prípadne vypracúva iné zápisnice a dokumenty, o vypracovanie ktorých ho požiada predseda združenia. Zapisovateľ má na starosti evidenciu podielnikov, vypracúva a aktualizuje zoznam členov spoločenstva. Je povinný archivovať všetky zverené písomné dokumenty súvisiace s činnosťou spoločenstva, prípadne iné zverené dokumenty, a odovzdať ich po výkone funkcie novému zapisovateľovi spoločenstva za účasti predsedu spoločenstva.

16. Pokladník je zodpovedný za zverené finančné prostriedky. Do jeho náplne práce spadá výkon účtovných operácií a platieb odobrených a podpísaných predsedom spoločenstva. Po dobu vykonávania funkcie je pokladník povinný archivovať všetky účtovné dokumenty, po skončení výkonu funkcie je povinný ich odovzdať novému pokladníkovi za účasti predsedu spoločenstva.

17. Dozorná rada (DR) je najvyšším kontrolným orgánom spoločenstva medzi obdobiami konania VZ.

Je oprávnená kontrolovať celú činnosť spoločenstva, prerokúva sťažnosti členov spoločenstva. DR zodpovedá za svoju činnosť VZ. DR je trojčlenná, funkčné obdobie je 5 rokov. Člen DR môže byť aj bez majetkového podielu v spoločenstve.

Členov DR volí VZ tajným hlasovaním na obdobie 5 rokov. Úradujúci výbor musí prostredníctvom pozvánky na Valné zhromaždenie informovať podielnikov o blížiacich sa voľbách do dozornej rady.

Výbor má ďalej povinnosť uviesť na pozvánke kontaktnú osobu, u ktorej sa záujemcovia o kandidatúru budú nahlasovať. Kontaktnou osobou bude úradujúci predseda výboru, alebo úradujúci predseda dozornej rady, prípadne iná, výborom poverená osoba. DR má troch členov, ďalší v poradí zvolení za členov DR za 3 pozíciou sa stávajú náhradníkmi. V prípade vypadnutia niektorého člena DR, či už z dôvodu úmrtia člena výboru, alebo odmietnutia vykonávať člena výboru, zaujme náhradník pozíciu vypadnutého člena.

Po voľbe členov tajným hlasovaním na VZ, úspešní prví traja kandidáti si spomedzi seba zvolia predsedu DR.

Predseda DR má právomoc zvolať mimoriadne VZ v prípade, pokiaľ najmenej 25 percent vlastníkov podielov v spoločenstve sa písomnou formou vyjadrí za zvolanie mimoriadneho VZ. V tomto prípade bude VZ viesť predseda DR.

Ak hrozí spoločenstvu strata, alebo dôjde k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva z dôvodu zlého rozhodovania a hospodárenia výboru, prípadne štatutárov spoločenstva, má predseda DR právomoc, v čo najkratšom čase zvolať najskôr mimoriadne zasadnutie výboru, a pokiaľ ani po tomto kroku nedôjde k náprave, má predseda DR právomoc v čo najkratšom čase zvolať mimoriadne VZ.

DR upozorňuje štatutárov a výbor v priebehu roka na zistené nedostatky, a požiadava o ich odstránenie v primeranej lehote.

Za porušenie stanov, uznesení, či vážne nedostatky v činnosti spoločenstva navrhne na VZ postihy, prípadne odvolanie z funkcie.

18. Členovia výkonných riadiacich orgánov spoločenstva môžu dostávať za výkon svojej funkcie odmenu. Výšku, ako aj prípadné zmeny v spôsobe odmeňovania schváli VZ. Odmena sa stanovuje v priebehu roka podľa počtu odpracovaných hodín pre spoločenstvo za hodinovú mzdu schválenú na VZ, pokiaľ VZ nerozhodne inak.

Členovia, ktorí budú poberať odmenu za vykonávané činnosti, sú povinní odovzdávať mesačné výkazy vykonaných prác, schválené predsedom spoločenstva.

## Čl.7

### Odborný lesný hospodár.

1. Pre zabezpečenie odborného obhospodarovania lesov, ustanovuje orgán štátnej správy užívateľovi lesov povinnosť, najímať odborného lesného hospodára (OLH).
2. OLH vykonáva svoju činnosť podľa zmluvy, vlastným menom a zodpovednosťou.
3. Pracovná náplň OLH, povinnosti, ako aj odmeňovanie sú určené platnou súvisiacou zákonnou vyhláškou, prípadne dohodou oboch strán (spoločenstva a OLH).
4. Za vykonanú prácu predkladá OLH mesačne faktúru s rozpisom pracovnej činnosti.

## Čl.8

### Záver a prílohy

1. Znenie stanov podlieha minimálne zákonu 97/2013 o pozemkových spoločenstvách v znení zákona č.:34/2014Z.z. **a zákona č. 110/2018 Z. z.**
2. Pokiaľ nie je v stanovách uvedené inak, riadi sa činnosť spoločenstva zákonom o spoločenstvách 97/2013 v znení zákona č.:34/2014Z.z. **a zákona č. 110/2018 Z. z.**
3. Zmenu stanov schvaľuje VZ nadpolovičnou väčšinou.
4. Stanovy sú súčasťou zmluvy o založení spoločenstva

Zmeny stanov boli prednesené a schválené na VZ dňa 2.9.2024 v KD Zástranie.